

# Asociácia slovenských klubov agility



## Organizačný poriadok ASKA

Platný od 13.4.2008 Úpravy: 07.11.2018

Organizačný poriadok ASKA podrobne upravuje a dopĺňuje členstvo, organizáciu, práva a povinnosti v občianskom združení v súlade so Stanovami ASKA.

## 1. Členstvo v ASKA

Členom ASKA sa stane žiadateľ vyplnením prihlášky (vzor č.1), priložením zoznamu členov (vzor č.2), kópie stanov a kópie dokladu o zaplatení členského príspevku za príslušný rok a zaslaním na adresu predsedu ASKA.

Každý člen ASKA je povinný:

- a) každoročne odoslať zoznam svojich členov (vzor č.2) výboru ASKA do 31.1.
- b) každoročne zaplatiť členský príspevok na účet ASKA Fio Banka IBAN: SK9883300000002500965625 SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX do 31.12. predchádzajúceho roka
- c) oznámiť ASKA zmenu štatutárneho zástupcu zaslaním kópie zápisnice, ktorá obsahuje uznesenie o zmene, v termíne do 1 mesiaca od zmeny
- d) potvrdiť prijatie pozvánky na ZD a oznámiť účasť alebo neúčasť na ZD najneskôr 7 dní pred konaním ZD
- e) uvádzať symboliku organizácií (Organizačný poriadok Čl.5 výboru)
- f) požadované platby zaplatiť do stanoveného termínu, platba sa považuje za uhradenú dňom pripísania na účet adresáta
- g) fyzickú osobu, ktorá ukončila činnosť v klube, ktorý je členom ASKA považovať za člena ASKA ešte po dobu 60 dní
- h) pri platobnom styku s ASKA uvádzať ako VS jednoznačný identifikátor (IČO) a do poznámky do popisu platby.

V prípade porušenia predpisov ASKA sa postupuje podľa Disciplinárneho poriadku ASKA (príloha č.1) **mimo nezaplatenia členského poplatku do stanoveného termínu.**

Práva členov ASKA:

- a) organizovať súťaže agility (**Pravidlá agility ASKA zmena – prijatý spojený dokument ZD 01.03.2014**)
- b) žiadať o delegovanie rozhodcov (**Pravidlá agility ASKA zmena – prijatý spojený dokument ZD 01.03.2014**)
- c) voliť a byť volení do orgánov a iných funkcií ASKA (Volebný a Rokovací poriadok ASKA)
- d) uvádzať symboliku ASKA a organizácií, v ktorých je členom (**Pravidlá agility ASKA zmena – prijatý spojený dokument ZD 01.03.2014**)
- e) využívať majetok ASKA v súlade s príslušnými predpismi

## 2. Orgány ASKA

**Zhromaždenie delegátov – tvoria delegáti.**

- ZD zvoláva Výbor ASKA, minimálne 1x ročne pozvánkou. Miesto a čas oznámi výbor 1 mesiac pred konaním ZD.
- Výbor ASKA musí zvolať mimoriadne ZD ak o to požiada 1/3 členov ASKA, člen Výboru ASKA, Dozorná rada ASKA.
- ZD sa riadi Rokovacím a Volebným poriadkom ASKA (príloha č.2,3).
- ZD sa zúčastňuje aj Výbor ASKA, Dozorná rada ASKA, hlavný rozhodca, hlavný tréner, delegát SKJ, hosť pozvaný Výborom ASKA a môže ešte jeden člen sprevádzajúci delegáta.

**Úlohy ZD:**

- a) predkladať a schvaľovať návrhy o činnosti ASKA
- b) spolupracovať s orgánmi ASKA

- c) voliť delegáta SKJ do komisie agility FCI
- d) voliť vedúceho reprezentácie ASKA . Vedúci reprezentácie sa volí každoročne vždy na jesennom ZD ASKA. Vedúci reprezentácie vypracuje správu o priebehu akcie do 30 dní od jej ukončenia a pošle ju výboru a delegátom ZD. Správa obsahuje minimálne: Počet prihlásených do kvalifikácie, priebeh kvalifikácie, výsledky, samotnú reprezentáciu, výsledky slovenských tímov, finančné údaje.
- e) schvaľovať podmienky kvalifikácie na vrcholové preteky (**Pravidlá agility ASKA – prijatý spojený dokument ZD 01.03.2014**)
- f) schvaľovať podmienky na vybrané súťaže ASKA (**Pravidlá agility ASKA – prijatý spojený dokument ZD 01.03.2014**)
- g) **schvaľovať vykonávacie predpisy, záväzné dokumenty ASKA, ich zmeny a doplnky k nim (ZD 01.03.2014)**
- h) voliť rozhodcu na vrcholové podujatia FCI

#### Hlasovanie per rollam:

ZD môže v odôvodnených súrnych prípadoch rozhodovať elektronicky "per rollam", keď ZD ako najvyšší orgán združenia tvoria všetci delegáti oprávnení hlasovať.

Priebeh hlasovania „per rollam“: Výbor zašle v elektronickej podobe znenie návrhu delegátom oprávneným hlasovať spolu s lehotou, do ktorej môžu zaslať svoj hlas za predmetný návrh. Lehota nesmie byť kratšia ako jeden týždeň. Delegát oprávnený hlasovať hlasuje na základe výzvy a formou, ktorú určí Výbor, pričom okrem výslovného súhlasu musí jeho hlasovanie obsahovať presné znenie schvaľovaného návrhu rozhodnutia.

Za prezentáciu pri rozhodovaní sa považuje odpoveď alebo potvrdenie prijatia návrhu. V prípade, že sa delegát oprávnený hlasovať v stanovenej lehote nevyjadrí, prihliada sa na to ako keby sa takýto delegát hlasovania nezúčastnil.

Výbor je povinný v elektronickej podobe oznámiť všetkým členom výsledok takéhoto hlasovania, a to najneskôr do 48 hodín od uplynutia lehoty na hlasovanie. Výbor je povinný zdokumentovať a uchovať výsledky každého hlasovania. Hlasovanie per rollam nemôže byť tajné, to znamená, že v zápise o výsledku hlasovania Výbor oznámi všetkým členom hlasovanie jednotlivých delegátov, ktorí boli oprávnení hlasovať. Zhromaždenie delegátov formou „per rollam“ prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prezentovaných delegátov v prípade, že za prezentovala nadpolovičná väčšina delegátov oprávnených hlasovať.

Zhromaždenie delegátov formou „per rollam“ prijíma rozhodnutia 2/3 väčšinou hlasov všetkých jej delegátov oprávnených hlasovať a to v nasledovných bodoch jej pôsobnosti podľa a), d), e), g), h) a i) (presun zo stanov ZD 01.03.2014)

#### Výbor

Výbor tvoria členovia výboru a predseda ASKA .Členovia výboru nemusia mať presne stanovené funkcie. Počet členov počas volebného obdobia môže klesnúť na minimálny počet 3.

#### Práva a povinnosti výboru:

- a) pripraviť materiály pre zasadanie ZD podľa Rokovacieho poriadku ASKA
- b) oznámiť vzniknuté zmeny orgánom , organizáciám a členom (SKJ, MV...)
- c) prijať členské poplatky
- d) ukončiť členstvo člena ASKA, ktorý nezaplatí členský príspevok do stanoveného termínu
- e) zabezpečiť výkonnostné zošity, ich vydávanie a vedenie evidencie
- f) zabezpečiť vydávanie A3 kariet a viesť evidenciu jej držiteľov
- g) zabezpečiť potrebné tlačivá na zadávanie titulov (CACAg,CACIAg,Šamp.A3) a ich evidenciu
- h) zabezpečiť delegovanie rozhodcov na žiadosť členov
- i) zabezpečiť informovanosť členov najmä o platnom znení záväzných dokumentov FCI nadriadených

- j) kynologických a iných orgánov a organizácií a zosúladiť s našimi poriadkami
- k) organizovať vrcholové akcie ASKA (**Pravidlá agility ASKA ZD 01.03.2014**)
- l) podať daňové priznanie
- m) pripraviť rozpočtové pravidlá
- n) samostatne hospodáriť s finančnou čiastkou podľa rozpočtových pravidiel ASKA
- o) kontrolovať plnenia uznesení
- p) zabezpečovať fungovanie oficiálnej internetovej stránky ASKA, vybrať tvorcu stránky
- q) zabezpečovať školenia (**Pravidlá agility ASKA ZD 01.03.2014**)
- r) potvrdiť príjem elektronickej pošty do 3 dní
- s) **Zverejniť všetky dokumenty ASKA na stránke [www.agility.sk](http://www.agility.sk) najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia ich platnosti. (ZD 01.03.2014)**
- t) 6 týždňov pred ZD zašle výbor výzvu medzinárodným rozhodcom na prípadnú kandidatúru na vrcholové podujatia FCI

### **Predseda ASKA – je štatutárnym zástupcom ASKA**

#### Úlohy predsedu ASKA:

- a) poslať pozvánky členom ASKA na zasadnutie ZD doporučené poštou alebo elektronicke každému členovi individuálne
- b) viesť zasadania ZD podľa Rokovacieho poriadku ASKA
- c) viesť výbor
- d) informovať členov ASKA a DR o práci výboru, medzi ZD zasielať prijaté uznesenia
- e) vystupovať za ASKA vo všetkých jednaniach s organizáciami a orgánmi, pokiaľ tým nebude poverená iná osoba
- f) prijímať nových členov podľa stanovených podmienok
- g) zabezpečiť komunikáciu medzi členmi ASKA a Výborom ASKA, zaslať odpoveď na žiadosť do 30 dní

### **Dozorná rada**

Dozornú radu tvoria členovia a predseda DR

. DR sa riadi predpismi pre činnosť DR (príloha č.4)

#### Úlohy DR:

- a) kontrolovať plnenie predpisov ASKA
- b) kontrolovať plnenie uznesení ZD , činnosť výboru a predsedu
- c) kontrolovať hospodárenie s majetkom ASKA
- d) navrhovať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone činnosti ASKA

## **3.Delegát SKJ v komisii agility FCI**

ASKA je čakaťom na členstvo v SKJ, prostredníctvom ktorej zabezpečuje činnosť v zmysle medzinárodných pravidiel FCI.

V komisii agility FCI je ASKA zastúpená delegátom SKJ, ktorého volí ZD na 3 roky.

#### Úlohy delegáta SKJ:

- a) informovať členov o platnom znení predpisov FCI
- b) predkladať vlastné návrhy a návrhy schválené ZD ASKA komisii agility FCI
- c) pomáhať začleniť zmeny Reglementu agility FCI do poriadkov ASKA

#### **Práva delegáta SKJ:**

- a) zúčastňovať sa zasadnutí komisie agility FCI
- b) žiadať najmenej 1 mesiac pred zasadaním komisie agility FCI o finančný príspevok ASKA
- c) zúčastňovať sa ZD

#### **4. Hospodárska činnosť ASKA**

Výbor ASKA každoročne zabezpečí vypracovanie správy o hospodárení a predloží ju ZD a odovzdá daňové priznanie na príslušný daňový úrad.

Výbor predloží rozpočet na daný kalendárny rok , po schválení ZD zabezpečí jeho plnenie.

#### **5. Symbolika ASKA**

Symbol ASKA (vzor č.3) používajú členovia podľa **Pravidiel agility ASKA (ZD 01.03.2014)**

#### **Vzory a prílohy k Organizačnému poriadku ASKA:**

##### **Vzory:**

- č.1 Prihláška za člena ASKA
- č.2 Zoznam členov
- č.3 Symbol ASKA

##### **Prílohy:**

- č.1 Disciplinárny poriadok ASKA
- č.2 Volebný poriadok ASKA
- č.3 Rokovací poriadok ASKA
- č.4 Rokovací poriadok dozornej rady ASKA
- č.5 Sadzobník poplatkov ASKA

Organizačný poriadok bol schválený ZD ASKA 12.4.2008 v Žiline, účinnosť nadobúda dňom 13.4.2008  
Organizačný poriadok bol ZD ASKA doplnený **dňa 17.11.2017.**